

Jaarverslag
**Stichting Bijna
Thuis**

Oud-Alblas
2019

Inhoudsopgave

1. INLEIDING FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

2. STRATEGIE FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

2.1 KERNPRINCIPES FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

3. BELEID FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

3.1 TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN VAN DE INSTELLING FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

3.2 WERVING EN BEHEER VAN GELDEN FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

3.3 VERMOGEN VAN DE STICHTING FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

3.4 BESTEDINGSBELEID FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

3.5 BESCHIKKEN OVER HET VERMOGEN VAN DE STICHTING FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

4. OVERIG FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

4.1 BELONINGSBELEID FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

4.2 BESCHRIJVING ADMINISTRatieve ORGANISATIE FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

4.3 PUBLICATIEPLICHT FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

JAARVERSLAG 2018 FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

1. Inleiding

Stichting Bijna Thuis is in 2016 opgericht en heeft haar zetel in Oud-Alblas. Het bestuur bestaat uit vijf leden. De meeste activiteiten vinden plaats in het pand dat wordt verhuurd aan de stichting.

Samen zetten de bestuursleden zich in om de doelen van de stichting te verwezenlijken en de belangen van zowel de stichting als degenen die de stichting willen helpen te behartigen.

Dit is het beleidsplan 2016-2020 van Stichting Bijna Thuis. In het kort zal worden uitgelegd wat deze stichting inhoudt en wat haar doelstelling is. Vervolgens wordt een kader beschreven waarbinnen de stichting haar doelstellingen wil realiseren.

2. Strategie

2.1 Kernprincipes

De kernprincipes van Stichting Bijna Thuis zijn vastgelegd in de statutaire doelstelling van artikel 2 van de akte van oprichting en luiden als volgt:

1. Coaching en counseling vanuit een christelijke levensvisie toegankelijk maken voor mensen uit alle lagen van de samenleving in combinatie met het bieden van tijdelijke opvang;
2. Het aanbieden van coaching en counseling;
3. Het aanbieden van spreekbeurten;
4. Het opvangen van mensen in crisissituaties;
5. Het op welke wijze dan ook helpen en bemoedigen van mensen op hun levensweg;
6. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Met deze doelstelling beoogt de instelling het algemeen belang te dienen.

De instelling heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. Dit blijkt tevens uit het feit dat de instelling de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

Een eventueel liquidatiesaldo moet op grond van artikel 12 van de statuten van oprichting worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortelijke doelstelling heeft.

3. Beleid

3.1 Te verrichten werkzaamheden van de instelling

De instelling verricht verschillende werkzaamheden. Deze bestaan onder andere uit het aanbieden van tijdelijke opvang, het begeleiden en bieden van coaching en counseling vanuit een christelijke levensvisie, het aanbieden van spreekbeurten en het opvangen van mensen in crisissituaties.

Alle werkzaamheden van de stichting dragen bij aan de realisatie van de doelstellingen van de stichting zoals vermeld in artikel 2 van de statuten.

3.2 Werving en beheer van gelden

De instelling werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten:

- Indien mogelijk zal een symbolische vergoeding worden ontvangen voor de verschillende werkzaamheden van de stichting. Te denken valt hierbij aan een vergoeding voor het overnachten of een vergoeding voor het begeleiden van personen in crisissituaties.
- Daarnaast is de stichting afhankelijk van giften van het bestuur en van derden.

4

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt als volgt plaats. De bestuursleden nemen samen beslissingen omtrent het beheer van vermogen, dit alles met inachtneming van de doelstellingen van de stichting zoals opgenomen in artikel 2 van de statuten.

De stichting streeft ernaar de beheerskosten te beperken.

3.3 Vermogen van de stichting

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

De volgende vermogensbestanddelen dienen niet direct te worden uitgekeerd:

- Vermogen met een bestedingsbeperking opgelegd door de erflater of schenker;
- Vermogen dat noodzakelijk is voor werkzaamheden van de stichting, alsmede voor voorziene werkzaamheden van de stichting;
- Vermogen dat de stichting gereserveerd heeft voor de aanschaf van activa voor haar (voorziene) werkzaamheden.

Voor het vermogen op het moment van oprichting verwijzen wij naar de beginbalans zoals deze is opgesteld.

3.4 Bestedingsbeleid

De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling. Bestedingen dienen te worden getoetst aan de doelen van de stichting zoals opgenomen in artikel 2 van de statuten van oprichting. De volgende projecten voldoen sowieso aan de doelen van de stichting:

- Aanbieden van crisisopvang;
- Verzorgen van mogelijkheden tot tijdelijk huisvesting;
- Aanbieden van counseling en coaching vanuit een christelijke levensvisie.

3.5 Beschikken over het vermogen van de stichting

Op grond van artikel 6 van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de instelling. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

Het is tevens het doel om het bestuur te allen tijde uit een oneven aantal personen te laten bestaan.

4. Overig

4.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen in artikel 3 van de statuten van de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Dit alleen indien de onkosten niet bovenmatig zijn. De stichting heeft geen personeel in dienst.

Voor de onkostenvergoeding zal in ieder geval € 0,19 per gereden kilometer worden vergoed.

4.2 Beschrijving administratieve organisatie

De administratie van de instelling wordt opgesteld door het bestuur.

4.3 Publicatieplicht

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van publicatie op www.anbiplein.nl.

Jaarverslag 2019

Balans per 01-01-2019

Activa		Passiva	
<u>Bezittingen</u>		<u>Eigen Vermogen</u>	
Debiteuren	€ 0	Eigen Vermogen	€ 5.212
Vooruitbetaalde kosten	€ 0	Crediteuren	€ 6.751
Liquide middelen	€ 9.386	Omzetbelasting	€ 2.578-
Totaal	€ 9.386	Totaal	€ 9.386

Balans per 31-12-2019

Activa		Passiva	
<u>Bezittingen</u>		<u>Eigen Vermogen</u>	
Debiteuren	€ 0	Eigen Vermogen	€ 3.250
Vooruitbetaalde kosten	€ 0	Crediteuren	€ 116
Liquide middelen	€ 369	Omzetbelasting	€ 2.997-
Totaal	€ 369	Totaal	€ 369

6

Resultatenrekening 2019

<u>Baten</u>		<u>Lasten</u>	
Coaching	€ 200	Accountantskosten	€ 0
Verhuur coachingruimte	€ 7.500	Betalingsverschillen	€ 88
Verhuur vergaderruimte	€ 208	Contributies en abonn.	€ 465
Verhuur woonruimte	€ 2.878	Gas/Water/Licht	€ 3.307
Schenking/Giften	€ 15.600	Website/Huisstijl	€ 2.295
Overig	€ 0	Gemeentelijke heffing	€ 427
		Onderhoud	€ 528
		Huur	€ 20.000
		Overig	€ 503
		Verzekeringen	€ 735
Resultaat: verlies	€ 1.962		
Totaal	€ 28.348	Totaal	€ 28.348